

Aufgaben der Arbeitskreise

Allgemeines

Alle Arbeitskreise haben einen Ansprechpartner in der Elternschaft (Arbeitskreisleiter AL) und im Kollegium (Arbeitskreisplaner AP). Bei diesen Beiden laufen alle Informationen zusammen und es werden Termine koordiniert.

Der Arbeitskreisleiter verteilt dann die anstehenden Aufgaben an die Eltern des Arbeitskreises.

Dazu finden regelmäßige Arbeitskreissitzungen statt, wo die Aufgaben verteilt werden. Weiterhin existiert ein Mailverteiler für jeden Kreis. Die Teilnahme an den Arbeitskreissitzungen ist jedoch für alle Kreismitglieder wichtig. Hier wird die von uns angestrebte Gesprächskultur gepflegt, und es entsteht in den Kreisen Raum für Fragen, Anregungen und Kritik. So entwickelt sich echte Zusammenarbeit, und wir alle gestalten aktiv mit, statt Anweisungen auszuführen. Werden hier Untergruppen (Delegationen) gebildet, wird auch hier ein Hauptverantwortlicher bestimmt.

Am Anfang eines jeden Kindergartenjahres wird ein Jahresplan erstellt, in dem festgelegt wird, welcher Kreis an welchen Veranstaltungen mitwirkt.

Bei dieser Arbeitskreisplanungssitzung werden ggf. auch bereits erste Aufgaben gesammelt und weitergeleitet.

Im Laufe des Jahres findet der Austausch der Arbeitskreise untereinander direkt oder in Form eines runden Tisches mit allen Beteiligten in den Monatssitzungen statt, die am jeweils ersten Donnerstag des Monats von 19:00 bis 20:00 Uhr stattfinden. Zu dieser Sitzung sind alle Eltern, die ein Anliegen haben, herzlich eingeladen. Gerne auch im Vorfeld mit Nennung des Punktes für die Tagesordnungsliste an vorstand@waldorfkindergarten-erlangen.de.

Die Arbeitskreisleiter achten auf eine gute Verteilung der Aufgaben innerhalb des Kreises und sichten mit der Elternstundendelegation die Stundenzettel der Kreismitglieder. Sie sind Ansprechpartner für ihre Arbeitskreismitglieder in diesen Belangen und wenn es um die Eintragung der Stunden geht.

Nach der Zwischenauswertung, jeweils nach den Faschingsferien, und einem gemeinsamen Austauschtreffen mit allen Arbeitskreisleitern kontaktieren diese diejenigen Eltern, deren Stundensumme noch deutlich zu gering ist, um zu klären woran dies liegt.

Sollten weitere Schritte nötig werden, werden diese von der Stundendelegation und dem Vorstand übernommen, in enger Absprache mit dem Arbeitskreisleiter.

Beschreibung der Arbeitskreise

Ansprechpartner/innen werden aus Datenschutzgründen
nur intern bekannt gegeben

Handarbeitskreis:

Der Handarbeitskreis stellt das Spielmaterial zum Verkauf und für die Gruppen her. Er unterstützt beim textilen Verschönern unserer Räume.

Hauskreis:

Der Hauskreis nimmt in unserem Haus kleinere Reparaturen vor und ist mit der Pflege des Gebäudes in den Bereichen betraut, die nicht vom Hausmeister im Alltag betreut werden.

Gartenkreis:

Der Gartenkreis pflegt das gesamte Außengelände. Er kümmert sich um die Pflanzen und um Reparaturen, die hier anstehen.

Festkreis:

Der Festkreis übernimmt die Organisation von Martinimarkt und Second-Hand-Bazar. Er unterstützt beim Sommerfest, Informationsnachmittag, Elternfortbildungen, Laternenumzug und anderen Veranstaltungen

Öffentlichkeitskreis:

Der Öffentlichkeitskreis übernimmt die Verwaltung und die Pflege unserer Website. Im Bereich Print erstellt er Flyer, Plakate und Artikel für die Presse sowie Inserate und Stellenausschreibungen. Er organisiert die Werbung für Veranstaltungen im Kindergarten und die Teilnahme an Veranstaltungen wie Ökofest und „Grüner Art“.