

# Waldorfkindergarten e.V. Erlangen



Unser Leitsatz:

Wir wollen sein:  
eine zum Wohle des Kindes  
und aller Beteiligten  
sich gegenseitig tragende Gemeinschaft  
im Sinne der Pädagogik Rudolf Steiners.

Liebe Eltern,

mit der Aufnahme Ihres Kindes in den Waldorfkindergarten/Krippe Erlangen verpflichten Sie sich zur Mitarbeit in unserer Einrichtung, da eine Gemeinschaft nur durch gemeinschaftliches Tun existieren kann. Damit dies gleichmäßiger und gerechter verteilt wird als in der Vergangenheit, wurden mit Beschluss der Mitgliederversammlung (vom 25.06.2019) Pflichtstunden eingeführt.

Die Zeit des sich Einbringens beläuft sich aktuell auf **30 Stunden pro Familie**, bei **Alleinerziehenden und getrenntlebenden Eltern auf 15 Stunden**/pro Person und Kindergartenjahr.

Mit diesem Schreiben informieren wir Sie vorab, damit Sie sich ein Bild machen können, wie die Mitarbeit in unserer Einrichtung stattfinden kann.

In unserem Kindergarten organisieren sich die Eltern in **Arbeitskreisen**. Jeder dieser Arbeitskreise hat einen Leiter aus der Elternschaft und einen Planer aus dem Kreis der Erzieher/innen. Alle Mitglieder des jeweiligen Arbeitskreises bringen sich nach Bedarf ein und erhalten die Aufträge vom AK Leiter der Eltern. Jedes Elternteil ist Mitglied eines Arbeitskreises. Dies entscheidet jede/r im AK-Gesamtelternabend im Juni oder Juli vor Beginn des neuen Kindergartenjahres.

So gibt es den Arbeitskreis (AK) Garten, AK Haus, AK Handarbeit, den AK Öffentlichkeitsarbeit und den AK Feste. (siehe Anlage Kurzbeschreibung)

Zudem hat jede Gruppe einen **Gruppensprecher/in**, der/die den Kontakt zwischen Erzieherinnen und Eltern hält, sich um Organisatorisches kümmert und Ansprechpartner für beide Seiten ist.

Über die Beteiligung in den Arbeitskreisen hinaus ist in der Regel **weiteres Engagement** gefragt. So werden die Eltern bei verschiedenen Veranstaltungen, wie Martinimarkt, Sommerfest, Putztagen in den Gruppen, usw. als Helfer an den Ständen und backend im Vorfeld, aufgefordert, sich zu beteiligen und sich in entsprechende Listen einzutragen.

Auch die Pflege der **Pinwand**, der **Elternkasse**, der **Elternbibliothek**, das Einbringen in lang-, sowie kurzfristigen **Delegationen** oder die Durchführung und Auswertung der **jährlichen Elternbefragung** sind ebenfalls Möglichkeiten sich einzubringen.

Man kann auch im **Vorstand**, als **Beisitzer**, **Kassenprüfer** oder im **IT-Bereich** seine Fähigkeiten einsetzen.

Im Folgenden haben wir eine exemplarische Liste erstellt, die den Umfang bestimmter Aufgaben aufs Jahr gesehen zeigt oder im Einzeleinsatz zeigt:

In der Praxis tragen Sie jede geleistete Stunde in eine Tabelle ein, die Sie an **zwei Terminen bei Ihrem Gruppensprecher abgeben**.

- **Freitag vor den Faschingsferien:** Zwischenstand der geleisteten Arbeitsstunden als Kopie der Liste bei Ihrem Gruppensprecher abgeben.
- **Freitag der vorletzten regulären Kindergartenwoche:** Endgültige Abgabe des vollständigen Originals bei Ihrem Gruppensprecher.

### Übersicht Stundenansatz

AK Leiter	Ca. 30 Stunden
Gruppensprecher	Ca. 15 Stunden
Elternkasse	Ca. 15 Stunden
Kassenprüfer	Ca. 5 Stunden
Pflege der Datenbank	Ca. 30 Stunden
Jede Stunde geleistete Arbeit im AK und in der Gruppe	1 Stunde
Kuchen/herzhaftes Backen/Brezen	1 Stunde
Jede Stunde Dienst bei Festen	1 Stunde
Jede Stunde Abbau/ Aufbau	1 Stunde
Wäsche waschen und bügeln	1,5 Stunden
Bibliothekare pro Büchertisch	1,5 Stunden

Die Erfassung des Zwischenstandes dient Ihnen und dem Kindergarten dazu einen Überblick über das eigene Engagement zu gewinnen. Die Gruppensprecher geben die Listen an eine Stundendelegation, die gegebenenfalls Rücksprache mit Ihnen hält. Das Einbringen der Stunden ist ein wichtiger Baustein unseres Kindergartens und Voraussetzung für das Bestehen des Vertrages (gemäß Beschluss der Mitgliederversammlung 06/19). Ein angemessener monetärer Ausgleich ist nur in absoluten Härtefällen nach Absprache mit dem Vorstand möglich.

Sie werden merken, dass es für Sie und Ihre Kinder schön ist, gemeinsam aktiv zu werden und die Kinder sind stolz, wenn Sie sehen, was ihre Eltern geleistet haben.

Sollten Sie weitere Fragen zu den Stunden haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Arbeitskreis-Leiter, an den Gruppensprecher, in übergeordneten Themen an den Vorstand unter [vorstand@waldorfkindergarten-erlangen.de](mailto:vorstand@waldorfkindergarten-erlangen.de).

Wir hoffen Sie haben hiermit einen umfassenden Überblick erhalten und freuen uns auf viele gemeinsame, tatkräftige und schöne Stunden mit Ihnen als Eltern im Waldorfkindergarten Erlangen!

Vorstand

Kollegium

Verwaltung

Elternschaft